



ACCOUNTORIN YLEISET SOPIMUSEHDOT Suomi 10/2018

Accountorin Ulkoistuspalveluihin kuuluvien yhtiöiden palveluihin, tarjouksiin, kartoituksiin, tilausvahvistuksiin ja toimitussopimukseen Suomessa sovelletaan näitä sopimusehtoja.

Soveltamisala

1. Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan kaikkiin Accountorin Ulkoistuspalveluihin kuuluvien yhtiöiden asiakassuhteisiin Suomessa.

Määritelmät

2. Asiakas

Asiakkaana pidetään osapuolta, joka hankkii Palveluita Palveluntuottajalta.

Palveluntuottaja

Palveluntuottajana pidetään sitä Accountor konserniin kuuluvaa yhtiötä, joka tuottaa sovitut Palvelut Asiakkaalle.

Palvelu

Palveluina pidetään Accountorin Ulkoistuspalveluihin kuuluvien yhtiöiden talous-, palkkahallinto- ja asiantuntijapalveluja sekä muita tehtäviä ja palveluja, joiden tuottaminen on sovittu Asiakkaan ja Palveluntuottajan välisessä voimassaolevassa Asiakassopimuksessa Palveluntuottajan vastuulle.

Asiakkaan aineisto

Asiakkaan aineisto tarkoittaa Asiakkaan taloushallinnon tositteita, palkka-aineistoa, yhtiöoikeudellisia pöytäkirjoja sekä muita vastaavia Asiakkaan liiketoiminnassa syntyneitä tai Asiakkaan palvelun tuottamiseksi Palveluntarjoajalle luovuttamaa tai käyttöön asettamaa tietoa tai aineistoa.

Palveluntuottajan aineisto

Palveluntuottajan aineistoa on kaikki Palveluun liittyvä aineisto, joka ei ole Asiakkaan aineistoa. Tietokannat ja muu Palvelun järjestämiseen liittyvä tieto ja aineisto ovat Palveluntuottajan aineistoa. Palveluntuottajan Asiakasta varten laatima aineisto on Palveluntuottajan aineistoa siihen asti, että Asiakas on maksanut Palvelusta sovitun maksun.

Asiakkaan henkilötiedot

Asiakkaan henkilötiedoilla tarkoitetaan Asiakkaan asiakkaita, työntekijöitä tai muita henkilöitä koskevia henkilötietoja, joita Palveluntuottaja käsittelee Asiakkaan puolesta Palvelussa sen toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelijä

Henkilötietojen käsittelijänä pidetään sitä Accountor konserniin kuuluvaa yhtiötä, joka käsittelee henkilötietoja Asiakkaan puolesta.

Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan Asiakasta, joka määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Tarjous

3. Tarjous on voimassa kolmekymmentä (30) päivää tarjouksen päiväyksestä, jos tarjouksessa ei muuta mainita.

Sopimuksen voimaantulo

4. Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet Asiakassopimuksen, Asiakas on hyväksynyt Palveluntuottajan tarjouksen uusista palveluista tai Accountor konserniin kuuluva yhtiö on kirjallisesti vahvistanut Asiakkaan tilauksen.

Palveluntuottajan yleisveloitte

5. Palveluntuottaja suorittaa Palvelut asianmukaisella ammattitaidolla, toimialan standardien ja Asiakassopimukseen kuuluvien palveluerittelyiden mukaisesti. Palvelu toimitetaan Asiakkaan ja Palveluntuottajan erikseen sopimana ajankohtana.

Sopimuksen voimassaolo

6. Sopimus on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden irtisanomisajoin, ellei muuta ole sovittu. Jos kumpikaan osapuoli ei irtisano määräaikaista sopimusta vähintään kolme (3) kuukautta ennen sovitun määräajan päättymistä, sopimuksen voimassaolo jatkuu toistaiseksi kolmen (3) kuukauden irtisanomisajoin.

Sopimuksen siirto

7. Sopimuksen siirto on sallittu vain toisen osapuolen kirjallisella suostumuksella. Edellisestä poiketen Accountor konserniin kuuluva yhtiö saa siirtää sopimuksen toiselle Accountor konserniin kuuluvalle yhtiölle tai sopimukseen perustuvan saatavansa kolmannelle osapuolelle ilmoittamalla siitä Asiakkaalle. Palvelut voidaan tuottaa ja laskuttaa ilman Asiakkaan erikseen antamaa suostumusta minkä tahansa Accountor konserniin kuuluvan yhtiön toimesta.

Aiemmat sopimukset

8. Sopimus, joka sisältää nämä sopimusehdot, syrjäyttää kaikki aikaisemmat Asiakkaan ja Accountor konserniin kuuluvan yhtiön välillä tehdyt sopimukset tarkoittamia Palveluja koskevat sopimukset sekä suulliset ja kirjalliset ilmoitukset.



Palveluiden keskeyttäminen ja sopimuksen päättäminen

Palveluiden keskeyttäminen ja sopimuksen purku

9. Palveluntuottajalla ja muilla Accountor konserniin kuuluvilla yhtiöillä on oikeus keskeyttää Asiakkaan ja sen intressipiiriin kuuluvien tahojen kaikki Palvelut, jos

- a) Asiakkaan tai sen intressipiiriin kuuluvan tahon maksu Palveluntuottajalle viivästyy yli seitsemän (7) päivää,
- b) Asiakas tai sen intressipiiriin kuuluva taho ei toimita tarvittavia tietoja tai aineistoa ajallaan tai ei muutoin asianmukaisesti myötävaikuta Palvelujen toimittamiseen,
- c) Asiakas tai sen intressipiiriin kuuluva taho rikkoo sopimusta muutoin tai ei noudata Palvelujen toimittamiselle merkityksellisiä lakeja tai viranomaisten määräyksiä, ohjeita tai suosituksia, tai
- d) Asiakas kieltäytyy noudattamasta Palveluntuottajan kirjausohjeita tilanteessa, josta voi seurata rikos- tai siviilioikeudellisia seuraamuksia osapuolille. Tätä ehtoa sovelletaan, vaikka kyse olisi vain osapuolten erilaisesta tulkinnasta lain, määräyksen, suosituksen tai ohjeen sisällöstä tai merkityksestä, kuten esimerkiksi tulojen ja niihin kohdistuvien menojen jaksottamisesta tai varojen ja velkojen arvostamisesta kirjanpidossa tai tilinpäätöksessä.

Jos Asiakas tai sen intressipiiriin kuuluva taho ei oikaise tilannetta seitsemän (7) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta, Palveluntuottajalla ja kaikilla Accountor konserniin kuuluvilla yhtiöillä on oikeus purkaa kaikki Asiakkaan ja sen intressipiiriin kuuluvien tahojen sopimukset.

Intressipiiriin kuuluvalla taholla tarkoitetaan kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 ja 6 §:n mukaista konserniyritystä ja kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 7 ja 8 §:ssä määriteltyä osakkuus- ja omistusyhteyseritystä sekä kirjanpitovelvollista, jossa samat henkilöt kuin Asiakkaassa käyttävät kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:n tarkoittamaa määräysvaltaa.

10. Asiakkaalla on oikeus purkaa sopimus, jos Palveluntuottaja rikkoo sopimusta tai Palveluun soveltuva lainsäädäntöä olennaisesti eikä ryhdy oikaisemaan tilannetta seitsemän (7) päivän kuluessa Asiakkaan kirjallisesta huomautuksesta. Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen, jos toinen osapuoli hakee velkojiltaan akordia, on haettu tai asetetaan konkurssiin tai sitä haetaan selvitystila-, yrittysaneeraus- tai velkajärjestelymenettelyyn.

Palvelut sopimuksen päättyessä

11. Jos sopimus päättyy ennen kuin Asiakkaan sopimuksen aikana päättyneen tilikauden tilinpäätös on tehty, Palveluntuottaja laatii tilinpäätöksen, jos Asiakas maksaa siitä ennakkomaksun ja toimittaa tilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot ja aineiston. Selvyyden vuoksi todetaan, että Palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta laatia tilinpäätöstä, jos sopimus on purettu kohdassa 9. mainitulla perusteella. Jos sopimus päättyy kesken tilikauden, ennakkomaksun saatuaan Palveluntuottaja laatii käytettävissään olevien tietojen perusteella tasetilien erittelyt. Vastaavasti Palveluntuottaja huolehtii palkanlaskennan ja palkkakirjanpidon kannalta tarpeelliset erittelyt. Riippumatta Palveluntuottajan ja Asiakkaan välisen sopimuksen päättymisen perusteesta erilaiset tuki- ja siirtopalvelut, jotka mahdollistavat Palvelun keskeytyksettömän jatkumisen toisaalla, ovat aina maksullisia. Palveluntuottaja veloittaa edellä mainituista Palveluista kustannukset ja palkkion käytäntönsä mukaan.

Oikeudet aineistoon, aineiston pidätysoikeus ja aineiston luovuttaminen Asiakkaalle

12. Palveluntuottajan tuottaman aineiston ja tietokantojen ja automaattioratkaisujen kaikki oikeudet kuuluvat Palveluntuottajalle, kun Palvelut on tuotettu Palveluntuottajan käyttöön hankkimalla tai sen omalla ohjelmistolla. Tällä ehdolla ei ole vaikutusta niihin oikeuksiin, jotka Asiakkaalla on Palveluntuottajalle antamaansa aineistoon. Muilla kuin Palveluntuottajalla ei ole ilman Palveluntuottajan lupaa oikeutta hyödyntää kaupallisesti tietokantoja. Kaupallisena hyödyntämisenä ei pidetä lainsäädännöllisten velvoitteiden kuten tilintarkastuksen tai tietosuoja-asetuksen edellyttämän auditoinnin toteuttamista.

Kun palvelu tuotetaan Asiakkaan käyttöön hankkimalla tai sen omalla ohjelmistolla, johon se on antanut Palveluntuottajalle käyttöoikeuden Palvelun tuottamiseksi, kuuluvat aineiston ja tietokantojen oikeudet Asiakkaalle.

Palveluntuottajalla on oikeus tuottaa ja julkaista erilaisia toimialakohtaisia, yritysmuotoisia tai muita vastaavia tunnuslukuja, yhdistämällä eri asiakkaiden tietoja, siten että Asiakasta, Asiakkaan henkilötietoja tai muita Asiakkaaseen liittyviä tietoja ei voida lopputuloksesta tunnistaa ja liikesalaisuudet säilytetään, riippumatta siitä kummalle osapuolelle aineistojen ja tietokantojen oikeudet kuuluvat. Palveluntuottaja tuottaa ja julkaisee tietoja vain kilpailulainsäädännön sallimissa tilanteissa.

Palveluntuottajalla on oikeus pitää hallussaan olevat Asiakkaan toimittaman aineiston perusteella tai

muutoin Asiakasta varten laatimansa aineistot kunnes kaikki Asiakkaalta olevat saatavat on maksettu.

Palveluntuottaja luovuttaa Asiakkaan aineiston Asiakkaalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakkaan aineisto luovutetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa tai muussa osapuolten sopimassa muodossa. Aineiston luovuttamisesta syntyvät kustannukset veloitetaan Asiakkaalta.

Henkilötietojen käsittelyä koskevien sopimusehtojen rajoittamatta Palveluntuottajalla on oikeus säilyttää kopiot laatimastaan aineistosta myös sopimuksen päätyttyä. Tiedot poistetaan, kun säilyttämiselle ei enää ole sopimuksen tai lain mukaista perustetta. Perustiedot asiakkuudesta säilytetään vähintään viisi vuotta sopimuksen päättymisestä.

Ilmoitukset

13. Sopimuksen irtisanominen tai purkaminen samoin kuin muut sopimuksen mukaiset huomautukset ja ilmoitukset on tehtävä kirjallisesti. Ilmoitukset katsotaan tehdyiksi ja tulleen vastaanottajan tietoon viimeistään

- sitä päivää ensiksi seuraavana arkipäivänä, jolloin ne on jätetty postin kuljetettavaksi osoitettuna sopimuksessa mainittuun tai osapuolen myöhemmin kirjallisesti ilmoittamaan osoitteeseen, mutta mikäli postia ei jonain arkipäivänä lainkaan jaeta Suomessa, saapumisen katsotaan tapahtuneen siitä seuraavana arkipäivänä, tai
- lähetyspäivänä, kun ne on lähetetty sopimuksessa mainittuun tai osapuolen kirjallisesti ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

Aineisto ja sen toimittaminen

Perustiedot

14. Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että Palveluntuottajalla on Asiakkaasta aina ajan tasalla olevat perustiedot. Tällaisia tietoja ovat yhteys-, henkilö-, tilikausi- ja kauppakisteritiedot, toimiala, kotipaikka, kansallisuus, hallituksen jäsenet sekä muut tarvittavat tiedot ja toimenpideohjeet. Asiakas nimeää ja valtuuttaa yhteyshenkilön antamaan tarvittavat Palveluihin liittyvät tiedot ja päätökset. Osapuolet ilmoittavat toisilleen kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta.

Tietojen ja toimenpideohjeiden antaminen

15. Palvelujen ja toimeksiantojen suorittamiseksi tarvittavat tiedot ja aineisto on annettava niin hyvissä ajoin, että Palveluntuottaja voi tehdä tehtävänsä asianmukaisesti normaalina työaikana. Jos

muuta ei ole sovittu, aineiston tulee olla käytettävissä seuraavasti:

- koko kirjanpitoaineisto kohdekuukauden päättymistä seuraavan kuukauden kymmenenteen (10) päivään mennessä
- palkanlaskenta-aineisto viisi (5) työpäivää ennen palkanlaskennan sovittua valmistuspäivää
- tilinpäätös- ja verotukseen liittyvä aineisto viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tilikauden päättymisestä
- muu aineisto viimeistään kymmenen (10) työpäivää ennen määräpäivää.

Asiakas myötävaikuttaa Palvelujen toimittamiseen ja täyttää omat tehtävänsä huolellisesti sopimuksen ehtojen sekä viranomaisten ja Palveluntuottajan ohjeiden ja suositusten mukaisesti. Palveluntuottajan tiedusteluihin ja tarkistuspyyntöihin on vastattava viipymättä.

Luottamuksellisuus

16. Osapuolen on pidettävä salassa tietoon saamansa toisen osapuolen liikesalaisuudet ja muut luottamukselliset tiedot. Niitä ei saa käyttää muutoin kuin sopimuksen täyttämiseksi, ellei laista tai viranomais määräyksistä muuta johdu. Tarjous, tilausvahvistus ja sopimus ehtoineen sekä niihin sisältyvät suunnitelmat ja muu aineisto ovat luottamuksellisia tietoja. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen päätyttyä. Osapuolet huolehtivat siitä, että myös heidän henkilöstönsä ja alihankkijansa sitoutuvat salassapitioon.

Palveluiden hinnat ja maksaminen

Hinnat

17. Palveluntuottajan palkkio määräytyy kussakin toimeksiannossa toimitettavien Palvelujen valikoiman ja niiden laadun mukaan siten kuin on sovittu sopimuksen liitteissä. Palkkion lisäksi Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa sovittuihin tehtäviin sisältyvät, tarpeelliset ja kohtuulliset suoranaiset matka- ja muut kustannukset. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa käytäntönsä mukaiset korvaukset lisätöistä, ellei toisin sovita. Maksullista lisätyötä on esimerkiksi viivästyneen aineiston käsittely, lainmuutoksesta tai viranomaismääräyksestä tai käyttöön otettavasta alan suosituksesta johtuva tilikarttojen tai muun aineiston muutostyö sekä viranomaisen tiedonanto- tai muusta kehotuksesta johtuva tai muu Palveluntuottajasta riippumaton lisätyö, kuten esimerkiksi tietosuojalainsäädännöstä ja sen muutoksista johtuva työ. Jos viranomaisen tiedonanto- tai muu kehotus johtuu Palveluntuottajan virheestä tai laiminlyönnistä, kehotuksesta johtuvasta lisätyöstä ei kuitenkaan ole oikeutta periä eri maksua.



Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa Palvelun hinnoittelua vastaamaan Palvelun todellista sisältöä ja volyymeja, mikäli Palvelun sisältö tai volyyymi on tosiasiassa ollut sovittua laajempi vähintään kolmen (3) kuukauden ajan. Tällöin Palveluntuottaja ilmoittaa muutoksesta Asiakkaalle kohdan 20 mukaista menettelyä noudattaen ja samoin Asiakkaalla on oikeus vastustaa muutosta kohdan 20 mukaisesti.

Palveluntuottajalla on oikeus vaatia Asiakkaalta ennakkomaksu, jos siitä on Asiakkaan kanssa sovittu taikka, jos se voidaan tapauksen olosuhteissa muutoin katsoa perustelluksi.

Mikäli Asiakkaan vaatimuksesta Palvelua joudutaan tuottamaan muuna aikana kuin normaalina työaikana, on Palveluntuottajalla oikeus periä normaalia korkeampi veloitus.

Palveluntuottajalla on oikeus periä hinnaston mukainen maksu myös siitä ajasta, jolloin Palveluntuottajan resursseja on varattu Asiakkaan Palveluiden tuottamiseen Asiakkaan kanssa tehdyn erillisen sopimuksen tai tilauksen perusteella, silloinkin, kun Asiakas ei materiaalisena viivästymisestä tai muusta Palveluntuottajasta riippumattomasta syystä käytä erikseen varattuja resursseja.

Hinnaston tuntiperusteisissa hinnoissa ilmoitettu tunti tarkoittaa normitettua tuntia, joka on määritelty työstandardiperusteisesti niin, että työn asiakashinta on riippumaton henkilö- tai menetelmäperusteisista vaihteluista.

Hinnat eivät sisällä arvonlisäveroa, mikä kulloinkin voimassaolevana samoin kuin muut välilliset verot ja lain edellyttämät sekä viranomaisten määräämät maksut lisätään eriteltyinä laskuihin.

Palvelumaksu ja mahdolliset muut suoranaiset kustannukset tulee maksaa myös irtisanomisajalta sen mukaan, mitä hinnastossa on mainittu, vaikka Palveluja ei olisi teetetty irtisanomisaikana. Minimimaksun perusteena on tällöin viimeisten kuuden kuukauden keskimääräisen kuukausikorvauksen mukainen kuukausittainen maksu, ellei muusta ole sovittu.

Maksuehto, viivästysseuraamukset

18. Jos muuta ei ilmene Palveluntuottajan hinnastosta taikka ei ole muutoin sovittu toisin, maksuehto on kymmenen (10) päivää laskun päiväyksestä ja viivästyskorko on kuusitoista (16) prosenttia. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa myös viivästyneen maksun perimiskulut sekä kohtuullinen laskutuslisä maksumuistutuksista.

Palvelut veloitetaan kuukausittain etukäteen tai Palvelujen ajoittumista vastaavalla tavalla, mikäli muuta ei ole sovittu.

Huomautukset laskuista

19. Huomautukset laskuista on tehtävä kirjallisesti kymmenen (10) päivän kuluessa laskun päiväyksestä.

Hintojen ja yleisten sopimusehtojen muutokset

20. Palveluntuottajalla on oikeus kustannuskehitystä vastaavasti muuttaa Palvelusta sovittuja hintoja sekä päivittää näitä yleisiä sopimusehtoja alla sovitun mukaisesti.

21. Palveluntuottajan on ilmoitettava hintojen ja sopimusehtojen muutoksista Asiakkaalle kirjallisesti viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Tällöin Asiakkaalla on oikeus neljäntoista (14) päivän kuluessa ilmoituksen päiväyksestä kirjallisesti irtisanoa sopimuksen päättymään irtisanomisajan kuluessa. Muutokset eivät tule voimaan irtisanomisaikana.

22. Mikäli lainmuutoksen tai viranomaismääräyksen vuoksi hinnat tai hintojen perusteet muuttuvat, Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa hintoja vastaavasti. Muutoksista on ilmoitettava viimeistään neljäntoista (14) päivää ennen muutoksen voimaantuloa.

Osapuolten vastuut

23. Asiakas on kirjanpitovelvollisena vastuussa kirjanpidostaan, verovelvollisena veroistaan ja henkilöstönsä työnantajana työntajavelvoitteistaan sekä Rekisterinpitäjänä rekisterinpitäjän velvollisuuksistaan. Asiakas vastaa työnantajana lakien, työehtosopimusten ja muiden sopimusten tulkinnaasta sekä niihin liittyvästä päätöksenteosta. Asiakas vastaa työaikakirjanpidosta. Asiakas on vastuussa asianmukaisten valvonta- ja viranomaisilmoitusten tekemisestä, tarpeellisten lupien hankkimisesta ja Omavero-palvelun tilin tai kulloinkin voimassa olevan vastaavan palvelun tilin (jäljempänä "Verotili") saldon seuraamisesta sekä Verotiliin liittyvien huomautusten vastaanottamisesta. Nämä vastuut eivät siirry Palveluntuottajalle. Asiakas huolehtii siitä, että liiketapahtumia kuvaava asianmukainen aineisto kootaan, säilytetään ja toimitetaan Palveluntuottajalle. Vastuu toimitettujen tilikauden ja sen jälkeisiä tapahtumia kuvaavien tietojen ja aineiston ajantasaisuudesta, riittävydestä, oikeellisuudesta, täydellisyydestä ja kuulumisesta kirjanpitoon on Asiakkaalla. Asiakas vastaa myös siitä, että aineisto on asianmukaisesti hyväksytty yrityksessä. Asiakas päättää, mitä laskelmia ja raporteja tehdään ja miten niitä hyödynnetään sekä



antaa Palveluntuottajalle tarvittavat ohjeet lainsäädännön ja työehtosopimuksien tulkintaan yksittäistapauksissa. Asiakas vastaa myös siitä, mitä työehtosopimusta hänen palveluksessaan oleviin työntekijöihin kulloinkin sovelletaan ja Asiakkaan tulee ilmoittaa Palveluntuottajalle, mikäli sovellettava työehtosopimus vaihtuu.

24. Palveluntuottaja antaa Palvelut ja asiantunteuksensa Asiakkaan käytettäväksi sopimuksen ja näiden sopimusehtojen mukaisesti. Palveluntuottajan on ilmoitettava Asiakkaalle tämän toimittamassa aineistossa Palvelun suorittamisen yhteydessä havaituista virheistä. Palveluntuottaja ei kuitenkaan ole velvollinen tarkkailemaan tai korjaamaan Asiakkaan toimittaman aineiston mahdollisia lasku- tai muita virheitä tai tarkastamaan Asiakkaan antamia tietoja, ellei toisin ole sovittu.

25. Palveluntuottajalla on aina ensisijaisesti oikeus omalla kustannuksellaan korjata sopimusrikkomuksensa, Palvelussa tapahtunut virhe tai laiminlyönti. Mikäli korjaaminen ei ole mahdollista, Palveluntuottaja vastaa Asiakkaalle aiheutuneesta vahingosta.

Kumpikaan osapuoli ei kuitenkaan vastaa toiselle osapuolelle aiheutuneesta välillisestä vahingosta. Välilliseksi vahingoksi katsotaan myös Palveluntuottajan virheestä johtuva Asiakkaan oma lisätyö.

Palveluntuottajan vastuu Asiakkaalle aiheutuvasta veronkorotuksesta ja veronlisäyksestä on enintään viisikymmentätuhatta (50.000) euroa tilikaudessa.

Palveluntuottajan vastuu muusta vahingosta on enintään kymmentuhatta (10.000) euroa yhdessä vahinkotapahtumassa ja Asiakkaan saman tilikauden aikana ilmenneistä vahinkotapahtumista yhteensä enintään kaksikymmentätuhatta (20.000) euroa. Silloin, kun kuuden kuukauden laskutus Asiakkaalta ylittää edellä mainitut kymmenentuhannen (10.000) euron ja kahdenkymmentuhannen (20.000) euron rajat, Palveluntuottajan vastuu muusta vahingosta on yhdestä vahinkotapahtumasta sekä saman tilikauden aikana ilmenneistä vahinkotapahtumista enintään Asiakkaalta vahinkotapahtuman perusteen syntymistä edeltäneen kuuden kuukauden riidatonta ja arvonlisäverotonta laskutettua määrää vastaava euromäärä.

Palveluntuottajan vastuu on kaikissa tapauksissa yhteensä enintään satatuhatta (100.000) euroa tilikaudessa.

Vahinko katsotaan yhdeksi vahinkotapahtumaksi, vaikka siihen olisi vaikuttanut saman virheen toistuminen ja vaikka se vaikuttaisi useampaan tilikautteen. Vahingon katsotaan ilmenneen kokonaan sen tilikauden aikana, jolloin se olennaisilta osiltaan ilmeni, vaikka jokin vahingon osa ilmenisi muuna tilikautena.

Tämän sopimuksen mukaiset vastuunrajoitukset eivät koske törkeällä tuottamuksella tai tahallaan aiheutettuja vahinkoja.

Virheestä ilmoittaminen ja sen korjaaminen

26. Jos Asiakkaalle toimitetussa Palvelussa ilmenee Palveluntuottajasta johtuva virhe, Asiakkaan on viipymättä ilmoitettava siitä Palveluntuottajalle, jolla on oikeus ja velvollisuus korjata aiheuttamansa virhe veloitusetta niin pian kuin olosuhteet sallivat. Jos Asiakas laiminlyö neljäntoista (14) päivän kuluessa ilmoittaa virheestä, jonka tämä on havainnut tai tämän olisi pitänyt kohtuudella havaita, Asiakkaalla ei ole oikeutta esittää virheen perusteella vaatimuksia.

Mikäli Palveluntuottajalla ei Asiakkaan reklamoissa ole enää pääsyä Asiakkaan tietojärjestelmään Asiakkaan tulee avata omalla kustannuksellaan Palveluntuottajalle pääsy tietojärjestelmään, jotta tämä voi vastata reklamaatioon. Jos Palveluntuottaja käyttää oikeuttaan tai täyttää velvollisuuttaan korjata aiheuttamansa virhe, Palveluntuottaja vastaa tietojärjestelmään pääsyn avaamisen kustannuksista.

Palveluntuottaja vastaa vain omasta toiminnastaan

27. Jos toisin ei ole sovittu, Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Palveluiden tuottamisessa. Kumpikin osapuoli vastaa alihankkijansa suorituksesta kuin omastaan.

Asiakkaan velvoitteet Palveluntuottajalle ja ehdot Palveluntuottajan vastuunrajoituksista ovat voimassa myös Palveluntuottajan alihankkijan, henkilöstön, osakkaiden ja johtohenkilöiden hyväksi.

Palveluntuottaja ei ole korvausvelvollinen, jos vahinko on aiheutunut Asiakkaan antamien tietojen tai ohjeiden taikka toimitetun aineiston puutteellisuudesta, virheellisyydestä tai viivästyisestä tai muutoin Asiakkaan syystä.

Palveluntuottaja ei vastaa viivästyksestä, joka johtuu kolmannen osapuolen toimittaman ohjelmiston käyttökatkosta tai ohjelmistossa olevasta virheestä.

Palveluntuottaja ei milloinkaan vastaa liiketoiminnallisista tai liikkeenjohdollisista ratkaisuista, vaan niistä päättää ja vastaa Asiakas.

Vaatimusten esittämisen määräaika

28. Vaatimukset Palveluntuottajalle on tehtävä kirjallisesti viipymättä. Jos virhe tai puute havaitaan tai on havaittavissa välittömästi, huomautus on tehtävä heti ja viimeistään neljäntoista (14) päivän kuluessa.

Jos eriteltyä vaatimusta ei ole tehty Palveluntuottajalle kuuden (6) kuukauden kuluessa vahingon toteamisesta, ei korvausta makseta. Korvausta ei myöskään makseta, jos vaatimus tehdään, kun on kulunut yli kolme (3) vuotta kyseisen Palvelun toimittamisesta tai Palveluntuottajan Asiakasta varten laatiman aineiston luovuttamisesta sen mukaan, kumpi näistä on aikaisempi.

Jos vahinko kuitenkin johtuu sellaisesta Palveluntuottajan vastuulle kuuluvasta virheestä, joka on tehty Asiakkaan jälkiverotarkastettavissa olevassa kirjanpidossa tai suoraan siihen perustuvassa Palvelussa kuten veroilmoituksessa tai muussa suoraan Asiakkaan verotukseen vaikuttavassa laskelmassa, edellä mainitun kolmen vuoden sijasta noudatetaan kuuden (6) vuoden määräaika kyseisen Palvelun toimittamisesta.

Kolmansien osapuolten vaatimukset

29. Jos kolmas osapuoli tekee osapuolelle Palveluiden tai sopimuksen perusteella korvausvaatimuksen, siitä on ilmoitettava toiselle osapuolelle viipymättä. Jos Palveluntuottaja joutuu maksamaan kolmannelle osapuolelle vahingonkorvausta, Asiakkaan on hyvitettävä Palveluntuottajalle tästä aiheutunut menetys sikäli kuin se ei johdu Palveluntuottajan virheestä tai laiminlyönnistä sopimusehtojen noudattamisessa. Palveluntuottajan vastuunrajoitukset soveltuvat myös kolmansien vaatimuksiin Palveluntuottajan ja Asiakkaan välisessä suhteessa.

Palveluntuottajan vastuuvakuutus

30. Palveluntuottaja ylläpitää kustannuksellaan asianmukaisen vastuuvakuutuksen. Vahinkotahtuman sattuessa Asiakkaan tulee osaltaan antaa vakuutusyhtiölle tarpeelliset selvitykset ja varata tälle mahdollisuus vahingon määrän ja laadun arvioimiseen.

Ylivoimainen este; vapauttamisperusteet

31. Mikäli osapuolen sopimusvelvoitteiden täyttäminen estyy, vaikeutuu tai viivästyy tämän vaikutuspiirin ulkopuolisesta seikasta (ylivoimainen

este), kuten lakosta, työsulusta tai muusta työselvityksestä, tulipalosta, muusta onnettomuudesta tai kriisitilanteesta, ukkosvauriosta tai muusta luonnontapahtumasta taikka viestintäyhteys- tai sähköhäiriön vuoksi, osapuoli vapautuu sopimusvelvoitteidensa täyttämisestä ja seuraamuksista niin pitkäksi aikaa kuin olosuhteet edellyttävät. Vapauttamisperusteeksi katsotaan myös viranomaisen tai pankin virhe tai viivästys, laitteisto-, ohjelmisto-, yhteys- tai linjavika, tietoliikenteen tai yhteyksien katkeaminen, keskeytys ja häiriö sekä verkko-ope-raattorin toimenpide, mikäli nämä aiheutuvat osapuolen vaikutuspiirin ulkopuolisesta seikasta.

32. Ylivoimaisesta esteestä ja sen päättymisestä on viipymättä ilmoitettava toiselle osapuolelle.

Sähköinen viestintä

33. Osapuolet vastaavat kumpikin osaltaan tietoturvallisuudesta ja huolehtivat viruksentorjunta- ja muiden suojausjärjestelmiensä kunnosta ja ajanmukaisuudesta. Osapuolet tietävät ja hyväksyvät, että tästä huolimatta sähköinen viestintä voi häiriytyä. Osapuolet saavat lähettää toisilleen sähköpostitse viestejä ja liitetiedostoja niitä salaamatta, jos muuta ei ole sovittu, eikä pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Palveluntuottaja ei vastaa siitä, että hänelle tai hänen sähköisen viestintäjärjestelmän kautta lähetetty tai lähettämänsä viesti tai liitteaineisto on vastaanotettu muuttumattomana tai viivytyksettä.

Henkilötietojen käsittely

Soveltaminen

34. Näitä ehtoja sovelletaan, kun Palveluntuottaja käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Palvelussa Asiakkaan puolesta.

Rekisterinpitäjän velvoitteet

35. Rekisterinpitäjä on vastuussa Asiakkaan henkilötiedoista ja niiden käsittelyn lainmukaisuudesta sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjä vastaa kaikista tarvittavista toimenpiteistä sekä kaikkien sellaisten oikeuksien, suostumusten ja valtuutusten hankkimisesta, turvaamisesta ja ylläpitämisestä, jotka ovat Palveluntuottajalle tarpeellisia Palvelun toteuttamiseksi mitään lakia rikkomatta tai kolmannen osapuolen oikeuksia loukkaamatta. Asiakkaan henkilötiedot ja käsittelyn yksityiskohdat sekä muut tarpeelliset seikat on määritelty Käsittelytoimien kuvaus -dokumentissa.

Henkilötietojen käsittelijän velvoitteet

36. Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että se käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Rekisterinpitä-



jän puolesta sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja siinä määrin kuin on tarpeen Palvelun toimittamisen kannalta. Asiakkaan henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti, joiden Rekisterinpitäjä vahvistaa olevan tyhjentävästi kuvattuna näissä ehdoissa. Jos Rekisterinpitäjä antaa myöhemmin lisäohjeistusta Henkilötietojen käsittelijälle Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä, Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus veloittaa tästä aiheutuvat lisäkustannukset sekä ohjeiden noudattamista edellyttävistä tarpeellisista toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset. Jos Henkilötietojen käsittelijä ei pysty noudattamaan annettuja ohjeita, se ilmoittaa välittömästi tästä Rekisterinpitäjälle, ja osapuolet yrittävät yhteisesti ratkaista asian tarkoituksenmukaisella tavalla. Jos asiaa ei saada ratkaistua yhden (1) kuukauden kuluessa siitä hetkestä lähtien, kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus Palveluiden tuottamisesta kahden (2) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Edellä esitetyn rajoittamatta Palveluntuottaja ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt voivat käyttää Asiakkaan henkilötietojen käsittelyn yhteydessä syntyneitä tietoja palvelujensa ja toimintansa kehittämiseen, analysointiin ja arviointiin sekä tilastollisiin tarkoituksiin edellyttäen, että lopputuloksesta ei voi tunnistaa yksittäistä luonnollista henkilöä. Osapuolet tiedostavat, että tähän käsittelyyn sovelletaan tietosuojalainsäädäntöä ja että käsittelystä on ilmoitettava asianmukaisesti niille henkilöille, joita käsittely koskee.

Henkilötietojen käsittelijä pitää Asiakkaan henkilötiedot luottamuksellisina ja varmistaa, että Asiakkaan henkilötietojen käsittelyyn oikeutetut henkilöt ovat sitoutuneet luottamuksellisuuteen tai heitä koskee soveltuva lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet on otettu käyttöön Asiakkaan henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden suojaamiseksi. Tällaiset toimenpiteet on yleisellä tasolla kuvattu Käsittelytoimien kuvaus - dokumentissa. Edellä esitetyn rajoittamatta, Henkilötietojen käsittelijä voi ajoittain muuttaa omia tietoturvasuuteen liittyviä menettelyjään edellyttäen, että nämä muutokset eivät heikennä yleistä tietoturvalisua.

Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Asiakkaan henkilötietoja koskevasta tietoturvaloukkauksesta Rekisterinpitäjälle viipymättä ja viimeistään 48 tunnin kuluessa loukkauksen havaitsemisesta, mikäli

mahdollista. Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen toimittamaan Rekisterinpitäjälle saatavilla olevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä Rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi. Henkilötietojen käsittelijä pyrkii parhaansa mukaan korjaamaan sekä rajoittamaan loukkauksen aiheuttamia vaikutuksia.

Rekisterinpitäjän pyynnöstä ja kaupallisesti hyväksyttävillä ehdoilla Henkilötietojen käsittelijä auttaa Rekisterinpitäjää rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisessa sekä sovellettavan tietosuojalainsäädännön velvoitteiden täyttämässä. Rekisteröityjen oikeudet on toteutettu Palvelussa Käsittelytoimien kuvaus -dokumentin mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelijä toimittaa pyynnöstä tarpeellisen selvityksen sovellettavan tietosuojalainsäädännön noudattamisesta.

Kun Asiakkaan henkilötietojen käsittely ei enää ole tarpeellista, Henkilötietojen käsittelijä palauttaa Asiakkaan henkilötiedot Rekisterinpitäjälle kohdassa 11 sovitun mukaisesti, jollei lainsäädännöstä muuta johdu. Rekisterinpitäjä voi myös halutesaan pyytää, että Henkilötietojen käsittelijä tuhoaa Asiakkaan henkilötiedot ja vahvistaa tämän toimenpiteen suorittamisen Rekisterinpitäjälle.

Alikäsittelijöiden käyttäminen käsittelyssä

37. Henkilötietojen käsittelijä saa käyttää alikäsittelijöitä Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa tästä Rekisterinpitäjälle ennen alikäsittelijän käsittelyn aloittamista. Rekisterinpitäjällä on oikeus vastustaa suunniteltua muutosta kirjallisesti kahden (2) viikon kuluessa ilmoituksesta asianmukaisilla tietosuojaan liittyvillä perusteilla. Näissä tilanteissa Henkilötietojen käsittelijä jatkaa käsittelyä sovitulla ehdoilla siihen asti, kunnes (i) osapuolet ovat sopineet käsittelyn lopettamisesta ja Asiakkaan henkilötietojen palauttamisesta Rekisterinpitäjälle tai siirtämisestä uudelle palveluntarjoajalle, tai (ii) osapuolet ovat sopineet käsittelyn jatkamistavasta ja siihen liittyvistä kustannuksista.

Rekisterinpitäjä hyväksyy, että Henkilötietojen käsittelijä voi antaa Asiakkaan henkilötietoja käsiteltäväksi ja saatavilla olevaksi Palvelujen toimittamiseksi sellaisille alikäsittelijöille, jotka ovat sijoitautuneet Rekisterinpitäjän kotimaan ulkopuolelle. Jos Asiakkaan henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, Henkilötietojen käsittelijä toteuttaa Rekisterinpitäjän puolesta asianmukaiset suojaustoimet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi ja



turvaamiseksi sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä voi esimerkiksi Rekisterinpitäjän puolesta tehdä EU Komission hyväksymien tietosuoja koskevien vakio-lausekkeiden mukaisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle sijoittautuneen alikäsittelijän kanssa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus käyttää Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä alikäsittelijöitä Käsittelytoimien kuvaus – dokumentin mukaisesti.

Palveluntuottajan henkilötiedot

38. Asiakas hyväksyy sen, että Palvelun toimittamisen yhteydessä Palveluntuottajan on välttämättä käsitellä henkilötietoja, jotka liittyvät Asiakkaan työntekijöihin, päätöksentekijöihin tai muihin henkilöihin (esim. Asiakkaan teknisiin tai hallinnollisiin yhteyshenkilöihin) Palveluntarjoajan omiin tarkoituksiin kuten Palvelun tarjoamista, viennäytystä, asiakashallintaa, asiakaspalvelua, laskutusta, viestintää, markkinointia, palveluiden kehitystä ja muita vastaavia tarkoituksia varten.

Palveluntuottaja on Palveluntuottajan henkilötietojen osalta sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä ja vastuussa käsitelyn lainmukaisuudesta. Tietoa Palveluntuottajan tässä kohdassa tarkoitettua henkilötietojen käsittelystä on saatavilla seuraavalta sivulta: www.accountor.fi.

Ohjelmistoehdot

Palvelun tuotantoon yhteiskäytössä käytettyjen tietojärjestelmien käyttö

39. Palveluntuotannossa käytetyn sovellusohjelmiston käyttöoikeus voi olla a) Asiakkaan Palveluntuottajalle antama käyttöoikeus Asiakkaan omaan tai sen hankkimaan ohjelmistoon tai b) Palveluntuottajan myös osittain Asiakkaalle antama rajoitettu etäkäyttöoikeus Palveluntuottajan käyttöoikeudella hankkimaan tai sen omaan ohjelmistoon. Tilanteen a) ehdot on kuvattu kohdassa 39a. Tilanteen b) ehdot on kuvattu kohdassa 39b.

39a. Jos Palveluntuottaja tuottaa osan tai kaikki sovitut kirjanpito-, laskenta-, tai muut Palvelut käyttäen Asiakkaan hankkimaa sovellusohjelmistoa esimerkiksi tietoverkon välityksellä, noudatetaan tähän käyttöön seuraavaa, ellei muuta sovita:

Palveluntuottajan käyttöoikeus

Asiakas myöntää/hankkii omalla kustannuksellaan Palveluntuottajalle alihankkijoihin sujuvan palve-

luntuotannon edellyttämän maksuttoman käyttöoikeuden käyttämäänsä sovellusohjelmistoon. Palveluntuottajan tulee noudattaa Asiakkaan ja/tai kolmannen osapuolen, kuten ohjelmiston valmistajan, antamia ohjeita ja käyttöehtoja ja käyttää käyttöoikeuttaan vain sovittuun tarkoitukseen. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Asiakkaan kirjallista suostumusta luovuttaa käyttöoikeutta edelleen.

Asiakas toimittaa Palveluntuottajalle tarpeelliset käyttäjätunnukset. Palveluntuottajan on säilytettävä saamiaan tunnuksia huolellisesti ja Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että toimitettuja tunnuksia saa käyttää vain Palveluntuottajan valtuuttama käyttäjä (tai käyttäjät). Palveluntuottajan tulee käyttää asianmukaista virustorjuntaa, palomuuria sekä muita tarvittavia tietoturvaratkaisuja.

Asiakkaan vastuu

Sovellusohjelmisto sijaitsee Asiakkaan tai käyttöoikeuden Asiakkaalle luovuttaneen ohjelmistotoimittajan nimeämällä työasemalla tai palvelimella. Asiakas vastaa sovellusohjelmiston ylläpidosta sekä siitä, että sovellusohjelmistoon on mahdollista ottaa yhteys tavanomaisin teknisin menetelmin. Asiakas vastaa tietoliikenneyhteyden rakentamisen ja tietojen siirron kustannuksista pois lukien Palveluntuottajan oman internetyhteyden kustannukset.

Asiakas vastaa omasta ohjelmiston käytöstään ja sen avulla luomansa materiaalin sisällöstä, oikeellisuudesta ja asianmukaisuudesta. Mikäli kyseessä on kirjanpitoon tai palkanlaskentaan liittyvä aineisto, Asiakkaan näin tuottama tai toimittama aineisto katsotaan Asiakkaan Palveluntuottajalle Palvelun tuottamiseksi luovuttamaksi kirjanpito- tai palkanlaskenta-aineistoksi.

Immateriaalioikeuden loukkaus

Asiakas vastaa siitä, että Palveluntuottajan ohjelmiston käyttö ei loukkaa kolmannen osapuolen voimassa olevaa immateriaalioikeutta. Asiakas ei vastaa oikeudenloukkauksesta, joka johtuu siitä, että Palveluntuottaja ei ole noudattanut Asiakkaan antamia asianmukaisia ohjeita.

Menettely immateriaalioikeuden loukkaustilanteissa

Jos kolmas osapuoli katsoo, että Palveluntuottaja loukkaa hänen immateriaalioikeuttaan ohjelmiston käytöllä, Palveluntuottajan on ilmoitettava vaatimuksesta kirjallisesti Asiakkaalle viipymättä. Jos Palveluntuottaja valtuuttaa Asiakkaan puolestaan vastaamaan kolmannen osapuolen vaatimukseen ja antaa Asiakkaalle asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja avun, Asiakkaan tulee huolehtia

siitä parhaaksi katsomallaan tavalla omalla kustannuksellaan ja vastaa Palveluntuottajan maksettavaksi mahdollisesti tulevista korvauksista.

Jos vaatimus on lainvoimaisesti hyväksytty tai Asiakas katsoo vaatimuksen oikeutetuksi, Asiakkaalla on oikeus harkintansa mukaan

- hankkia omalla kustannuksellaan oikeus käytön tai sen osan jatkamiseen,
- muuttaa käyttöoikeutta niin, ettei kolmannen oikeuksia loukata tai
- korvata ohjelmisto toisella toiminnallisesti vastaavalla.

Häiriöt ja muutokset sovellusohjelmiston käytettävyydessä

Palveluntuottajan Palveluiden tuottaminen edellyttää asianmukaisen ohjelmiston käyttömahdollisuutta. Asiakas vastaa ohjelmiston käytössä ilmeneistä häiriöistä, katkoksista tai tietojen menetyksestä johtuvista ylimääräisistä Palveluntuottajan työkustannuksista, elleivät nämä johdu Palveluntuottajan toiminnasta tai Palveluntuottajan oman internetyhteyden katkoksista. Asiakas pyrkii ratkaisemaan ongelman niin pian kuin häiriön tai tilanteen laatu kohtuudella edellyttää ja ratkaiseminen on mahdollista.

Palveluntuottaja ei vastaa ohjelmiston käyttöoikeuden mahdollisesta keskeytymisestä, päättymisestä tai viivästyksestä Asiakkaalle aiheutuvista vahingoista eikä viivästyksistä.

Jos käytön tai käyttöoikeuden keskeytys, olennainen muutos, lakkaaminen tai toimintamallin muutos aiheuttaa muutoksia palveluntuotannon, esimerkiksi kirjanpito- tai palkanlaskentapalvelun, työmääriin ja kustannuksiin, Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa Asiakkaalta perittäviä maksuja tätä vastaavasti.

Ohjelmiston käyttöoikeuden voimassaolo ja päättyminen

Kolmannen osapuolen valmistaman ohjelmiston käyttöoikeus on voimassa enintään vain niin kauan kuin Asiakkaalla on käyttöoikeus sovellusohjelmiin. Ohjelmiston käyttöoikeus lakkaa viimeistään silloin, kun sopimus Palveluista päättyy.

39b. Jos on sovittu siitä, että Accountor konserniin kuuluva yhtiö luovuttaa ohjelmiston käyttöoikeuden tai Asiakas tuottaa tai toimittaa kaiken tai osan kirjanpito-, laskenta- tai muusta Palveluja koskevasta aineistosta etäkäyttäen Palveluntuottajan tarjoamaa sovellusohjelmistoa tietoverkon välityksellä, noudatetaan seuraavaa, ellei muuta sovita:

Asiakkaan käyttöoikeus

Palvelun keskeinen sisältö koostuu Asiakkaan oikeudesta käyttää tietoliikenneyhteyden välityksellä Palveluntuottajan ylläpitämiä sovellusohjelmia. Asiakkaan käyttöoikeuden määrällinen ja laadullinen laajuus (sallittujen käyttäjien lukumäärä, sallittu käyttötarkoitus jne.) määritellään joko osapuolten välisessä sopimuksessa tai sen liitteissä.

Palveluun voi sisältyä käyttöoikeuden ohella myös muita lisäarvoa tuottavia elementtejä, kuten esimerkiksi ylläpitoa ja tukipalveluita, siten kuin osapuolten välisessä sopimuksessa tai sen liitteenä olevissa palvelukohtaisissa ehdoissa on määritelty.

Sovellusohjelmisto sijaitsee Palveluntuottajan, Palveluntuottajan alihankkijan tai käyttöoikeuden Palveluntuottajalle luovuttaneen ohjelmistotoimittajan palvelimella. Asiakas vastaa tietoliikenneyhteyden rakentamisesta ja tietojen siirron kustannuksista sekä käyttämiensä ohjelmistojen ja pääte- ja tietokonelaitteiden sopivuudesta, toimivuudesta ja kunnossapidosta. Palvelujen käytön edellyttämät laitteisto- yms. vaatimukset voivat vaihdella ja muuttua palvelu / sovelluskohtaisesti. Asiakkaan tulee käyttää asianmukaista virustorjuntaa, palomuuria sekä muita tarvittavia tietoturvaratkaisuja. Ellei muuta ole erikseen sovittu, Palveluntuottaja ei vastaa ohjelmiston toimivuudesta Asiakkaan käyttöympäristössä eikä ohjelmistoon mahdollisesti tehtävien korjausten, päivitysten tai ylläpitotoimien aiheuttamista muutostarpeista Asiakkaan käyttöympäristössä.

Asiakas vastaa omasta ohjelmiston käytöstään ja sen avulla luomansa materiaalin sisällöstä, oikeellisuudesta ja asianmukaisuudesta. Mikäli kyseessä on kirjanpitoon tai palkanlaskentaan liittyvä aineisto, Asiakkaan näin tuottama tai toimittama aineisto katsotaan Asiakkaan luovuttamaksi kirjanpito- tai palkanlaskenta-aineistoksi.

Jos muuta ei ole sovittu, noudatetaan Asiakkaan käyttöoikeuden laajuuden osalta ainakin seuraavia rajoituksia: Palvelujen käyttäminen on sallittua vain Asiakkaan omiin sisäisiin käyttötarkoituksiin. Sovellusohjelmia saavat käyttää vain Asiakkaan nimetyt käyttäjät. Nimettyinä käyttäjinä saavat olla vain Asiakkaaseen työsuhteessa olevat tai muutoin Asiakkaan työnjohdon ja valvonnan alaisena olevat henkilöt sekä Asiakkaan yhtiöoikeudelliset vastuuhenkilöt.

Asiakkaan on säilytettävä Palvelun käyttämiseen saamansa käyttäjätunnukset ja salasana huolellisesti.



Asiakas vastaa aina Asiakkaalle annetuilla käyttöjätunnuksilla tehdyistä toimenpiteistä.

Asiakkaan tulee noudattaa Palveluntuottajan ja/tai kolmannen osapuolen, kuten ohjelmiston valmistajan, antamia ohjeita ja käyttää ohjelmistoa vain sovitun tarkoitukseen. Asiakkaalla ei ole oikeutta ilman kirjallista suostumusta luovuttaa käyttöoikeutta osaksikaan eikä sillä tuotettua aineistoa tai Palvelua edelleen, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Tyypillisiä pakottavasta lainsäädännöstä johtuvia luovutustilanteita ovat esimerkiksi luovutus tilintarkastukseen tai lainsäädännön määräämään viranomaistarkastukseen. Asiakas vastaa näistä pakottavan lainsäädännön perusteella luovutetuista käyttöoikeuksista aiheutuvista kustannuksista.

Häiriöt ja muutokset sovellusohjelmiston käytävyydessä

Palveluntuottaja ei takaa sovellusohjelmiston virheetöntä tai jatkuvaa toimintaa, ellei erikseen ole muuta sovittu. Palveluntuottaja ei vastaa häiriöistä, katkoksista tai tietojen menetyksestä johtuvista vahingoista. Asiakkaan tulee ilmoittaa häiriöistä yksilöidysti ja Palveluntuottaja pyrkii ratkaisemaan ongelman niin pian kuin häiriön laatu kohtuudella edellyttää ja ratkaiseminen on mahdollista. Korjaus voidaan tehdä esimerkiksi antamalla ohjeet ongelman kiertämiseksi. Jos häiriö johtuu muusta kuin Palveluntuottajan vastattavasta seikasta, Palveluntuottajalla on oikeus saada selvitystyöstä eri korvaus.

Immateriaalioikeuden loukkaus

Palveluntuottaja vastaa siitä, että ohjelmien käyttö ei sopimusta solmittaessa loukkaa kolmannen osapuolen Suomessa voimassa olevaa immateriaalioikeutta. Palveluntuottaja ei vastaa oikeudenloukkauksesta, joka johtuu siitä, että Asiakas ei ole ohjelmiston käytössä noudattanut sille annettuja ohjeita tai siitä, että Asiakas on käyttänyt ohjelmistovälineitä muuta kuin sovittuja tarkoituksia varten.

Menettely immateriaalioikeuden loukkaustilanteissa

Jos kolmas osapuoli katsoo, että Asiakas loukkaa hänen immateriaalioikeuttaan ohjelmiston käytöllä, Asiakkaan on ilmoitettava vaatimuksesta kirjallisesti Palveluntuottajalle viipymättä. Jos Asiakas valtuuttaa Palveluntuottajan puolestaan vastaamaan kolmannen osapuolen vaatimuksiin ja antaa asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot ja avun, Palveluntuottaja huolehtii siitä parhaaksi katsomallaan tavalla omalla kustannuksellaan ja vastaa Asiakkaan maksettavaksi mahdollisesti tule-

vista korvauksista. Korvausten maksaminen edellyttää, että vastuu oikeudenloukkauksesta kuuluu näiden sopimusehtojen mukaisesti Palveluntuottajalle ja valtuutus sekä vastuu oikeuksien käytöstä on edellä mainitun mukaisesti annettu Palveluntuottajalle.

Jos vaatimus on lainvoimaisesti hyväksytty tai Palveluntuottaja katsoo vaatimuksen oikeutetuksi, Palveluntuottajalla on oikeus harkintansa mukaan

- hankkia omalla kustannuksellaan oikeus ohjelmiston tai sen osan käytön jatkamiseen,
- korvata ohjelmisto tai sen osa toisella toiminnallisesti vastaavalla
- muuttaa ohjelmiston käyttöoikeutta niin, ettei kolmannen oikeuksia loukata, tai
- lopettaa ohjelmiston käyttöoikeus ilman irtisanomisaikaa.

Oikeudenloukkausta ei katsota Palveluntuottajan virheeksi tai viivästykseksi. Palveluntuottajan vastuu oikeudenloukkauksesta rajoittuu tämän kohdan mukaisiin toimenpiteisiin.

Ohjelmiston käyttöoikeuden voimassaolo ja päätyminen

Kolmannen osapuolen valmistaman ohjelmiston käyttöoikeus on voimassa enintään vain niin kauan kuin Palveluntuottajalla on käyttöoikeus sovellusohjelmistoon. Ohjelmiston käyttöoikeus lakkaa viimeistään silloin, kun sopimus Palveluista päättyy.

Muutokset

Jos ohjelmiston käytön lakkaaminen tai toimintamallin muutos aiheuttaa muutoksia palveluntuotannon, esimerkiksi kirjanpito- tai palkanlaskentapalvelun työmääriin, Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa Asiakkaalta veloittavia maksuja. Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa Palveluiden käyttöaikoja ilmoittamalla muutoksesta Asiakkaalle etukäteen.

Muut ehdot

40. Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, näitä yleisiä ehtoja ja muita sopimuksessa mainittuja asiakirjoja. Palveluntuottajan esitteissä, hinnastoissa ja muussa aineistossa olevat tiedot ovat sopimuksen osa vain, jos sopimuksessa tai sen liitteissä on niin erikseen mainittu.

Yleisten sopimusehtojen säädösviittauksiin sovelletaan viitattuja säädöksiä siinä muodossa, kuin ne ovat voimassa näiden yleisten sopimusehtojen laatimishetkellä.

Soveltamisjärjestys

41. Mikäli sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaiset, asiakirjoja sovelletaan seuraavassa etusijajärjestyksessä:

1. Asiakassopimus
2. Palveluerittelyt ja muut liitteet
3. Asiakassopimuksen liitteenä oleva Tarjous.
4. Nämä Accountorin yleiset sopimusehdot.

Mikäli jokin Asiakkaan ja Palveluntuottajan sopimuskokonaisuuteen liittyvä ehto katsotaan jälkeensä lainvastaiseksi, pätemättömäksi tai muutoin sellaiseksi, ettei sitä voida soveltaa, jäävät muut ehdot kuitenkin voimaan ja pätemättömäksi tai lainvastaiseksi katsottu ehto korvataan osapuolten toimesta sellaisella pätevällä ja laillisella ehdolla, joka parhaalla mahdollisella tavalla kuvaa osapuolten tahtoa tai korvattavan pykälän alkuperäistä merkitystä ja tarkoitusta.

Mikäli sopimuksen osapuoli ei vetoa toisen osapuolen jotakin sopimuskohtaa koskevaan sopimusrikkomukseen tai laiminlyöntiin, ei sen katsota tarkoittavan sitä, että osapuoli olisi luopunut oikeudesta vedota kyseiseen sopimuskohtaan ja edellyttää sen noudattamista myöhemmin.

Rekrytointirajoitus

42. Kumpikaan osapuoli ei saa ilman toisen osapuolen suostumusta ottaa palvelukseensa toisen palveluksessa olevaa henkilöä tai ollutta henkilöä, joka on tehnyt keskeisiä Palvelun tarkoittamia tehtäviä eikä sopia muustakaan järjestelystä tällaisen henkilön työpanoksen hankkimiseksi, ennen kuin on kulunut kuusi kuukautta Palveluista tehdyn sopimuksen päättymisestä.

Ellei muuta ole sovittu, rekrytointirajoitusta rikkooneen osapuolen on maksettava toiselle osapuolelle kyseisen henkilön kuuden kuukauden bruttopalkan suuruinen korvaus.

Rekrytointirajoitus ei ole voimassa, jos työsuhte on päättynyt työnantajasta johtuvasta syystä.

Asiakkaan käyttäminen referenssinä

43. Asiakasyritystä saa käyttää referenssiyrityksenä Accountor Holding Oy:n ja sen tytäryhtiöiden markkinoinnissa.

Liikkeenluovutus

44. Mikäli osapuolet eivät erikseen ole niin sopineet, taloushallintopalveluiden siirtämisessä Asiakkaalta Palveluntuottajan hoidettavaksi ei ole kysymys työ- sopimuslain tarkoittamasta liikkeenluovutuksesta eikä Asiakkaan henkilöstöä siirry Palve-

luntuottajalle. Mikäli jokin laillinen tuomioistuin katsoo kuitenkin liikkeenluovutuksen tapahtuneen ja tästä aiheutuu kustannuksia Palveluntuottajalle, sitoutuu Asiakas korvaamaan nämä kustannukset.

Riidanratkaisu

45. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan erimielisyydet neuvotteluin. Mikäli riitaa ei saada ratkaistua osapuolten välisissä neuvotteluissa, ratkaistaan se lopullisesti välimiesmenettelyssä Keskuskauppakamarin välityslautakunnan nopeutettua välitysmenettelyä koskevien sääntöjen mukaisesti. Välimiesmenettely toimitetaan Helsingissä. Rahamääräistä saatavaa koskeva vaatimus voidaan kuitenkin ratkaista myös vastaajan kotipaikan yleisessä tuomioistuimessa, jos vastaaja ei kiistä maksuveloitettua.